



«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



# LA FARMACIA ALLA RICERCA DELLA REDDITIVITA'

«Metodo Crippa»

Procedure contabili telematiche online

per Farmacie

2020





# SOMMARIO

4	Presentazione
5	L'evoluzione dei metodi e sistemi contabili (1202-2020) - bibliografia
7	Mini bibliografia amministrativa per Farmacie
10	<b>Ministero dello Sviluppo Economico: attestato di registrazione</b>
11	Metodo e sistema
12	Un buon metodo
13	Il Metodo Crippa: a cosa serve?
14	Il Metodo Crippa: contenuti essenziali
15	La Farmacia alla Ricerca della Redditività: «Metodo Crippa»
17	Finalità e vantaggi della contabilità online
18	Contabilità online
19	Procedure telematiche integrate per Farmacie
23	La gestione amministrativa
24	La fase economica



*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



## SEGUE SOMMARIO

	29	La fase gestionale
	30	Tabulati statistici di gestione «Metodo Crippa»
	40	Scadenziario
	43	Formazione del budget
	45	Controllo carico e movimentazione prodotti
	47	La fase finanziaria (bilancio, conto economico)
56		Glossario
75		Contatti



«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



## Presentazione

Nell'esperienza acquisita e consolidata in oltre trentacinque anni di attività nel settore contabile/gestionale dedicato alle Farmacie, si è sempre dato ampio spazio al tecnicismo tendente a semplificare le procedure operative sollevando i Farmacisti dall'eccessivo gravame amministrativo, fiscale e di controllo della gestione, supportandolo nelle scelte fondamentali e orientando l'attività aziendale a più coordinati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Ciò è stato possibile sia grazie ad un attento e costante aggiornamento dei metodi e delle procedure tecniche, sia al progressivo aumento dei servizi forniti.

Per mezzo di una password di accesso ci si può connettere al server centrale per trasferire e/o visualizzare e/o stampare in tempo reale ogni reportazione contabile, amministrativa e tabellare.

Il postulato fondamentale del «Metodo Crippa» è: *«tutto si pensa, tutto si formula e si crea, tutto si trasforma, si aggiorna e si migliora nel tempo, velocizzando la conoscenza»*

*Dino Crippa*



## L'evoluzione dei metodi e sistemi contabili (1202-2020) - bibliografia

- 1202: **Leonardo Fibonacci** - *Liber Abaci* (arte di tenere i conti)
- 1466: **Benedetto Cotrugli** - *Della mercatura e del mercante perfetto*  
(organicità della materia contabile)
- 1494: **Fra' Luca Pacioli** - *Tractatus de computis et scripturis*  
(teorizzazione del metodo contabile)
- 1838: **Lodovico Giuseppe Crippa**- *La scienza dei conti ossia l'arte di tenere i registri e compilare i bilanci di ogni azienda* (valore)
- 1841: **Francesco Villa** - *La contabilità applicata alle amministrazioni private e pubbliche* (precursore dell'Economia Aziendale)
- 1886: **Giuseppe Cerboni** - *La ragioneria scientifica e le sue relazioni con le discipline amministrative e sociali*  
(visione giuridica del concetto di azienda-logismografia)



«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



- 1891/1916: **Fabio Besta** - *La Ragioneria* (concetto patrimonialistico di azienda)
- 1902: **Vittorio Alfieri** - *Metodi di registrazione a partita doppia* (metodologia)
- 1927: **Gino Zappa** - *Tendenze nuove negli studi di ragioneria*
- 1937: **Gino Zappa** - *Il reddito d'impresa* (l'affermazione dell'Economia Aziendale)
- 1953: **Aldo Amaduzzi** - *L'azienda nel suo sistema e nell'ordine delle sue rilevazioni*  
(capitale e risultato economico)
- 2001: **Claudio Lipari** - *La concezione della ragioneria nella dottrina italiana*  
(profili storici e storiografici nella sistematica)
- 2009: **Dino Crippa** - *Carta dei servizi e delle procedure integrate*  
(manuale amministrativo sintetico/operativo per Farmacie)
- 2010: **Patrizia Torrecchia** - *Il valore nella scienza dei conti di Giuseppe Lodovico Crippa* (dissertazione sul concetto di valore)
- 2010: **Clementina Crippa** - *Contabilità generale e partita doppia* (il manuale per la contabilità d'impresa)
- 2013: **Dino Crippa** - *La farmacia alla ricerca della redditività («Metodo Crippa»:*  
procedure contabili telematiche online per Farmacie)



## Mini bibliografia amministrativa per farmacie

- 2002: **Giorgio Lorenzo Colombo** – *Economia e gestione della Farmacia* (compendio sistematico)
- 2009: **Barbara Taddei**  
**Giulio Cesare Pacenti** – *Il Farmacista gestionale* (la conduzione moderna del negozio della salute)
- 2009: **Dino Crippa** – *Carta dei servizi e delle procedure integrate* (manuale amministrativo sintetico/operativo per Farmacie)
- 2009: **Giorgio Lorenzo Colombo** – *Il processo di acquisto e la gestione del magazzino in farmacia* (compendio sistematico)
- 2011: **Dino Crippa** – *Guida all'uso per la visualizzazione telematica dei dati contabili, dichiarativi, gestionali e personali* (manuale metodologico procedurale)  
*Guida all'uso per l'inserimento dei corrispettivi e cassa* (manuale metodologico procedurale)



«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



- 2012: **Dino Crippa** - *Innovazione e gestione economica della Farmacia*  
(Manuale sintetico su parte dei contenuti essenziali del  
«Metodo Crippa»)  
*Farmacia per neo Titolari* (tabelle di pianificazione  
economico finanziaria)
- 2013: **Dino Crippa** - *La Farmacia alla Ricerca della Redditività*  
(«Metodo Crippa»: procedure contabili telematiche online per  
Farmacie)
- 2016: **Dino Crippa** - *Piano operativo di collaborazione per fornitura di servizi  
amministrativi e gestionali telematici per Farmacie*  
(procedura operativa)
- 2018: **Dino Crippa** - *Metodo veloce per valutare l'affidabilità di una Farmacia: merito  
creditizio*  
(schema operativo)



**«METODO CRIPPA»**  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



- 2019: **Dino Crippa** - *Procedure contabili «Operazione Maturity»*  
(dettagli procedurali)
- 2019: **Dino Crippa** - *Metodo veloce per assorbimento dati di una Farmacia con contabilità esterna al «Metodo Crippa»*  
(sintesi e tabelle)
- 2019: **Dino Crippa** - *Operazione finanziaria a supporto delle Farmacie: pagamento a breve e tabulati di convenienza*  
(tecnicismi)
- 2020: **Dino Crippa** - *Progetto APP consultazione gestionale per Farmacie*  
(analisi in corso)



CSA Europa

«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



ATTESTATO DI REGISTRAZIONE PER MARCHIO DI IMPRESA

DI  
PRIMO DEPOSITO  
N. 0001539402

Il presente attestato viene rilasciato per il marchio di impresa oggetto della domanda

num. domanda	anno	C.C.I.A.A.	data pres. domanda
008267	2012	MILANO	28/08/2012

TITOLARE/I CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI SRL  
MILANO

RAPPRE/TE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI SRL

INDIRIZZO PIAZZA SAN MICHELE 1/3  
20121 VIMERCATE (MB)

IMMAGINE MARCHIO



SETTORE ED/70A  
PROCEDURE ISCRIZIONE CONTRIBUI  
PERAZIONE/002



CLASSI 35: SERVIZI CHE COMPORTANO LA REGISTRAZIONE LA TRASCRIZIONE LA COMPILAZIONE E L'ORDINAMENTO SISTEMATICO DI COMUNICATI SCRITTI REGISTRATI NONCHÉ LA COMPILAZIONE DI DATI MATEMATICI O STATISTICI  
41: SERVIZI DI EDUCAZIONE PER SVILUPPARE LE FACOLTA' MENTALI DI PERSONE



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO

03 MAG. 2013

Roma, 18/04/2013

Ufficiale Rogante  
S. AL/MAH

COMP. CON FINE ALL'ORIGINALE  
MORFANDI GIUNTI DAL  
PROLOGO DELL'IBM

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Stefania Bonicassa

La registrazione dura dieci anni a partire dalla data di deposito della domanda



## Metodo e sistema

Il **sistema** è un complesso di registrazioni che hanno come riferimento il medesimo oggetto: sistemi principali e sistemi minori (conti patrimoniali, conti finanziari e scritture supplementari).

Il **metodo** consiste nel complesso di registrazioni che riguardano le scritture (quindi il sistema) mentre si compilano, nella forma (partita doppia, partita semplice, rendicontazione), nell'ordine, nei collegamenti ed oggi anche nelle modalità di rilevazione (manuale o telematica).



«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



## Un buon metodo

Un buon metodo di registrazione deve essere applicabile a qualunque sistema di registrazione, deve essere atto ad agevolare uno stretto collegamento fra i diversi registri ed i diversi conti, deve richiedere il minor lavoro possibile, deve rendere chiare le scritture, deve ridurre alla minima misura la probabilità di errore e permetterne di scoprire speditamente e con sicurezza tali errori.

Alfieri Vittorio: *Metodi di registrazione a partita doppia*. Perugia, 1902.



**«METODO CRIPPA»**  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



## Il «Metodo Crippa»: a cosa serve?

Il «Metodo Crippa» ha la capacità di attivare un sistema amministrativo di valutazione e rappresentazione delle variazioni contabili che, per effetto della gestione continuativa e non, mutano il contenuto originario di valori (sia il complesso iniziale degli investimenti che il valore economico gestionale) che, nella logica fondamentale della perdurabilità e sussistenza aziendale, devono essere salvaguardati dall'erosione, dalla loro estinzione, conservati nel tempo e determinandone quell'efficienza per migliorarne l'efficacia, attraverso l'applicazione e la coordinazione telematica.



## Il «Metodo Crippa»: contenuti essenziali

Il «Metodo Crippa» nell'ambito contabile della rilevazione e rappresentazione delle variazioni economiche e patrimoniali, si può sintetizzare in quattro contenuti:

1. Valorizzazioni ed effetti (la parola)  
Valore, quantità, qualità, efficienza, efficacia.
2. Varianti e logiche matematiche (i numeri)  
Proprietà commutativa, associativa, e dissociativa dei numeri.
3. Rilevazioni patrimoniali, economiche e gestionali  
Bilancio, mastri, tabelle, scadenziario, scritture ausiliarie.
4. Risultanze sintetiche (parole e numeri)  
Ricavi, costi variabili, reddito lordo, costi fissi, reddito netto, punto di pareggio per quantità e tempo, percentuale di incidenza, rotazione delle merci per quantità e tempo.



*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



**“METODO CRIPPA”  
PROCEDURE TELEMATICHE CONTABILI ON-LINE PER FARMACIE  
MI2012U000316**

**LA FARMACIA ALLA RICERCA  
DELLA REDDITIVITA’**

**[www.csaoreno.it](http://www.csaoreno.it)**



*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



# **STUDIO AMMINISTRATIVO CRIPPA CSA EUROPA & PARTNERS**

- Contabilità e Contabilità Telematica
- Paghe e Contributi
- Servizi Tributarî
- Rapporti con Enti e Uffici Pubblici (Apertura Posizioni, Richiesta Autorizzazioni ASL, etc.)
- Contrattualistica varia



*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



# FINALITÀ E VANTAGGI DELLA CONTABILITÀ TELEMATICA ON-LINE

- Agevolare il Farmacista nella gestione quotidiana della sua attività, eliminando le inefficienze della normale gestione “cartacea”
- Con questi servizi integrati si offre al Farmacista la possibilità di avere in tempo reale i dati sulla gestione della sua attività



## CONTABILITÀ ON-LINE

- Ricezione di documenti amministrativi su piattaforma e loro imputazione contabile (fatture attive e passive, etc.)
- Rilevazione corrispettivi e cassa web
- Contabilizzazione incassi e pagamenti con gestione scadenziario fornitori
- Tutti i dati essendo gestiti in formato elettronico, sono sempre disponibili On-Line.



# PROCEDURE TELEMATICHE INTEGRATE PER FARMACIE

- Acquisizione dei corrispettivi via Web (Internet)
- Gestione di cassa da Web
- Gestione contabile dell'estratto conto bancario tramite acquisizione diretta dal sito della banca (Home Banking) direttamente dal Farmacista con successivo invio di file al Consulente Contabile, oppure direttamente dal Consulente Contabile tramite password interrogative e non dispositive.



*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



# PROCEDURE TELEMATICHE INTEGRATE PER FARMACIE

- Generazione Mensile delle Tabelle di Controllo di Gestione, Pubblicazione On-Line ed avviso tramite Mail e/o SMS
- Conservazione sostitutiva dei Documenti
- Consulenza ed Assistenza nei rapporti con Agenzia delle Entrate, Equitalia ed Enti Fiscali



# PROCEDURE TELEMATICHE INTEGRATE PER FARMACIE

Visualizzazione On-Line di:

- Bilanci contabili e di verifica
- Tabelle di Controllo di Gestione
- Studio di Settore
- Dichiarazioni Fiscali
- Scadenzario Fornitori
- Documenti Societari (Atti, Visure Camerali, etc.)



*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



# ACQUISIZIONI DI TITOLARIETÀ

- Finanziamento
- Formazione atti
- Ottenimento delle autorizzazioni necessarie
- Start-up



# LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è l'insieme delle funzioni contabili che evidenziano gli aspetti economici, gestionali e finanziari della farmacia, consentendo di capirne il processo operativo nel tempo.

Le fasi di questa attività, come detto, sono tre:

- La fase economica,
- La fase gestionale,
- La fase finanziaria.



## **LA FASE ECONOMICA**

La fase economica è l'attività di base legata alla procedura operativa quotidiana:

- A) Acquisti, Vendite e Altri Costi;
- B) Lavorazione documenti contabili;
- C) Formazione Conto Economico.



## A) Acquisti

- Ordini a fornitori,
- Ricevimento della merce, accompagnata dal documento di trasporto, con caricamento dei quantitativi nel sistema gestionale del magazzino della farmacia;
- Ricezione della fattura di acquisto, verifica qualitativa e quantitativa della merce, degli sconti accordati, della forma di pagamento;
- Contestazione di eventuali difformità tra il documento di trasporto (ex bolla di accompagnamento) e la fattura;



## A) Vendite

- Emissione di scontrini fiscali al banco;
- Ordinamento e marcatura delle ricette;
- Redazione fattura di vendita con consegna o invio al cliente.

## A) Altri Costi

- Ricevimento e controllo documenti di trasporto e fattura inerenti la farmacia e relativi a costi o sfere non inerenti l'acquisto di merci destinate alla vendita. (Beni strumentali, manutenzioni, spese varie, ecc.)
- Ricevimento documenti contabili riguardanti ogni tipo di costo non supportato da fattura, ma da altri documenti amministrativi: costi del personale, estratti conto bancari, assicurazioni, portali, bolli, ecc ...



## **B) Lavorazione documenti Contabili**

Nell'ambito della fase economica la scelta del tipo funzionale di contabilità è essenziale al fine di agevolare il Farmacista nella gestione quotidiana della sua attività.

Ad esempio l'utilizzo del "Metodo Crippa" che si avvale di procedure telematiche coordinate on-line, favorisce l'eliminazione delle inefficienze dovute alla manuale gestione "cartacea". Questi servizi amministrativi integrati danno la possibilità al Farmacista di avere più tempo da dedicare ai propri clienti e di avere in tempo reale i dati sulla gestione e dalla sua attività.



## **C) Formazione Conto Economico**

Il Conto Economico è l'insieme di tutti i dati amministrativi relativi ai Ricavi (le vendite) e Costi (acquisti di merce e spese) la cui contabilizzazione determina l'utile o la perdita d'esercizio.



## LA FASE GESTIONALE

È l'insieme delle attività amministrative e di controllo il cui fine è la rilevazione di elementi contabili quantitativi e statistici atti a dare indicazioni operativo/gestionali per il raggiungimento di una sempre migliore redditività.

Gli elementi documentali operativi sono:

- A) Tabulati statistici di gestione (tabelle “Metodo Crippa” **con rilevazione merito creditizio**)
- B) Scadenzari;
- C) Formazione del Budget.
- D) Controllo Carico e Movimentazione Prodotti



## **A) TABULATI STATISTICI DI GESTIONALE (Tabelle “Metodo Crippa”)**

Foglio 1	Movimentazione ricavi
Foglio 1 Bis	Movimentazione sintetica ricavi
Foglio 2	Movimentazione Acquisti/Costi
Foglio 2 Bis	Dettaglio Studi di Settore mensile
Foglio 3	Raggruppamento Costi di Gestione
Foglio 4	Evidenza minusvalenze, ammortamenti, accantonamenti, e Costi Indeducibili
Foglio 5	Situazione indebitamento
Foglio 6	Riepilogo Redditività, Punto di Pareggio, incidenza, Rotazione
Foglio 7	Grafico Statistico



17/09/2020

Tabulato Gestionale Foglio 1 al 31/08/2020

Azienda :																		
MESE	ANNO	Corr. Lordo Iva	Corr. Netto Iva	D %	Vendite Netto Iva	D %	Mutue Lorde /Prot.	D %	Mutue Nette	Altri Ricavi	Tot. Ricavi Netti	D %	Totale Servizi	Totale Ricavi Netti-Servizi	Tickets	Tratt. Mutua	Giorni Lav.	
GEN	2020	522.990	460.297	5,28	26.224	547,15	50.049	8,96	40.562	10.775	537.859	13,40	13.153	524.706	7.986	4.051	31	
	2019	496.128	437.293		4.052		45.934		37.040	-4.095	474.290		5.328	468.962	7.818	3.881	31	
FEB	2020	556.982	489.720	19,77	6.422	-60,98	34.906	-25,14	28.620	5.090	529.851	9,16	5.794	524.057	6.523	2.369	29	
	2019	469.095	412.311		16.457		46.628		37.985	18.532	485.284		6.081	479.203	7.725	3.366	28	
MAR	2020	496.092	432.064	-3,32	26.701	-421,55	57.901	16,39	46.494	1.796	507.055	2,44	918	506.137	7.902	4.525	31	
	2019	506.973	446.894		5.119		48.912		39.734	3.240	494.987		9.625	485.363	8.387	3.764	31	
APR	2020	347.010	300.545	-31,56	9.874	-513,98	35.902	-16,67	28.851	4.036	343.308	-28,32	0	343.308	5.780	2.591	30	
	2019	496.320	439.106		2.387		44.145		35.758	1.712	478.964		12.184	466.780	7.480	3.627	30	
MAG	2020	411.067	357.658	-21,28	14.496	3,43	36.635	-27,87	29.612	1.510	403.276	-21,08	955	402.321	5.869	2.606	31	
	2019	515.202	454.227		14.015		50.649		40.970	1.787	510.999		14.029	496.970	8.840	4.042	31	
GIU	2020	420.465	370.020	-19,20	22.435	156,69	41.029	-22,04	33.557	2.437	428.448	-16,66	6.216	422.233	6.452	2.941	30	
	2019	517.299	457.946		8.673		52.630		43.150	4.479	514.248		5.113	509.135	8.778	3.851	30	
LUG	2020	413.958	365.988	-15,65	27.054	111,21	52.546	14,81	42.921	1.676	437.639	-10,97	5.989	431.650	7.580	4.037	31	
	2019	487.522	433.811		12.797		45.853		37.597	7.353	491.557		2.504	489.053	7.606	3.598	31	
AGO	2020	143.636	127.323	-8,21	702	-6,48	13.918	-35,22	11.360	1.205	140.589	-10,92	893	139.697	2.252	1.108	31	
	2019	156.702	138.713		781		21.489		17.600	679	157.833		4.270	153.562	3.630	1.546	25	
SET	2020	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
	2019	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
OTT	2020	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
	2019	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
NOV	2020	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
	2019	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
DIC	2020	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
	2019	0	0		0		0		0	0	0		0	0	0	0	0	
TOTALI	2020	3.312.201	2.903.614	-9,83	133.908	108,41	322.887	-9,36	261.977	28.527	3.328.026	-7,78	33.918	3.294.108	50.344	24.227	244	
	2019	3.645.240	3.220.300		64.251		356.239		289.925	33.686	3.608.163		59.135	3.549.028	60.263	27.675	237	

Stampato con King (Foglio1.rpt)



17/09/2020

Tabulato Gestionale Foglio 1Bis al 31/08/2020

Azienda :

MESE	ANNO	Corrispettivi IVA	%	Vendite IVA	%	Altri Ricavi	%	Mutue Nette	%	Totale Vendite	N. Ricette	D %	Val. medio singola ricetta	N. Scontrini
GEN	2020	460.297	85,58	26.224	4,88	10.775	2,00	40.562	7,54	537.859	1.722	6,28	23,56	15.567
	2019	437.293	82,20	4.052	0,85	-4.095	-0,88	37.040	7,81	474.290	1.621		22,85	15.623
FEB	2020	489.720	92,43	6.422	1,21	5.090	0,96	28.620	5,40	529.851	1.331	-22,83	21,50	16.039
	2019	412.311	84,96	16.457	3,39	18.532	3,82	37.985	7,83	485.284	1.718		22,11	14.740
MAR	2020	432.064	85,21	26.701	5,27	1.796	0,35	46.494	9,17	507.055	1.683	4,73	27,63	10.802
	2019	446.894	90,26	5.119	1,03	3.240	0,66	39.734	8,03	494.987	1.607		24,73	15.723
APR	2020	300.545	87,54	9.874	2,88	4.038	1,18	28.851	8,40	343.308	1.223	-18,40	23,59	8.056
	2019	439.106	91,68	2.387	0,50	1.712	0,36	35.758	7,47	478.964	1.463		24,44	14.583
MAG	2020	357.658	88,69	14.496	3,59	1.510	0,37	29.612	7,39	403.276	1.246	-27,94	23,77	11.196
	2019	454.227	88,89	14.015	2,74	1.787	0,35	40.970	8,02	510.999	1.729		23,70	15.763
GIU	2020	370.020	86,36	22.435	5,24	2.437	0,57	33.557	7,83	428.448	1.340	-24,95	25,04	10.919
	2019	457.946	89,05	8.673	1,89	4.479	0,97	43.150	8,99	514.248	1.785		24,17	15.462
LUG	2020	365.988	83,63	27.054	6,76	1.676	0,38	42.921	9,87	437.639	1.589	-0,69	27,01	10.764
	2019	433.811	88,25	12.797	2,60	7.353	1,50	37.597	7,85	491.557	1.600		23,50	13.219
AGO	2020	127.323	90,56	702	0,50	1.205	0,86	11.360	8,08	140.589	483	-36,87	23,52	3.931
	2019	138.713	87,89	751	0,48	679	0,43	17.690	11,21	157.833	762		23,22	4.444
SET	2020	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
	2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
OTT	2020	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
	2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
NOV	2020	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
	2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
DIC	2020	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
	2019	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0			0
TOTALI	2020	2.903.614	87,25	133.908	4,02	28.527	0,86	261.977	7,87	3.328.026	10.617	-13,58	24,68	87.274
	2019	3.220.300	89,25	64.251	1,78	33.686	0,93	289.925	8,94	3.608.183	12.285		23,60	109.557



CSA Europa

«METODO CRIPPA»  
 Procedure gestionali online  
 per Farmacie



17/09/2020

Tabulato Gestionale Foglio 2 al 31/08/2020

MESE	ANNO	ACQ. NETTI DA DITTA	D %	ACQ. NETTO DA GROSS.	D %	TOT. ACQ. NETTI	D %	% Marg. Medio	% SCOST FISSA	% Ric. Medio	TOT. ALTRI COSTI	% PROG	RIMAN. INIZIALI	RIMAN. FINALI	INCID. RF/R	PP MM €	PP MM mesi	PP % fissa €	PP % f. mesi	% Incid.
GEN	2020	164.030	22,33	235.982	16,78	400.012	20,20	23,76	-9,65	31,17	148.469	-1,97	395.552	446.186	0,08					47,58
	2019	134.087		198.697		332.784		29,94	-4,37	40,92	76.983	13,61	384.798	405.292	0,09					24,64
FEB	2020	123.765	8,21	208.377	8,51	332.141	6,40	36,92	3,21	57,78	77.380	22,71	395.552	429.323	0,09					25,93
	2019	114.372		192.030		306.402		36,96	2,85	56,40	134.719	9,10	384.798	392.573	0,07					45,11
MAR	2020	153.867	37,73	168.535	-6,07	322.402	9,27	36,30	2,83	56,98	98.632	16,96	395.552	414.678	0,07					32,36
	2019	111.717		183.321		295.038		39,21	5,80	64,51	77.896	24,66	384.798	364.442	0,07					24,70
APR	2020	84.866	-37,61	114.934	-39,34	199.800	-31,83	41,80	6,39	71,83	98.025	13,25	395.552	385.871	0,07					36,79
	2019	103.259		188.984		292.243		37,39	3,96	59,72	124.485	12,99	384.798	345.842	0,06					37,39
MAG	2020	94.251	-23,72	131.385	-30,84	225.636	-28,04	43,92	10,51	78,31	75.265	25,39	395.552	343.560	0,06					27,13
	2019	123.552		189.984		313.536		36,91	3,50	58,56	78.541	23,27	384.798	328.462	0,06					29,23
GIU	2020	101.158	10,77	157.792	-13,18	258.950	-5,17	38,07	5,29	69,08	91.409	18,23	395.552	321.493	0,06					27,45
	2019	91.322		181.747		273.068		46,37	12,99	86,46	140.230	19,89	384.798	262.438	0,09					35,48
LUG	2020	64.866	7,98	169.094	-14,48	233.760	-9,27	45,89	12,44	64,68	160.141	9,98	395.552	267.799	0,05					35,31
	2019	59.887		197.746		257.633		47,32	13,91	89,33	132.270	20,88	384.798	194.312	0,04					28,31
AGO	2020	11.291	-63,48	53.629	-27,89	64.920	-34,80	53,53	20,12	115,18	74.327	0,95	395.552	239.741	0,04					33,57
	2019	30.916		68.654		99.571		35,16	1,75	54,22	62.945	-2,47	384.798	191.731	0,04					24,64
SET	2020	0		0		0					0		0	0						
	2019	0		0		0					0		0	0						
OTT	2020	0		0		0					0		0	0						
	2019	0		0		0					0		0	0						
NOV	2020	0		0		0					0		0	0						
	2019	0		0		0					0		0	0						
DIC	2020	0		0		0					0		0	0						
	2019	0		0		0					0		0	0						
TOTALI	2020	797.894	3,74	1.239.727	-11,54	2.037.620	-6,11	36,14	4,73	61,66	823.648	14,03	395.552	239.741	0,04	2.159.539	7,46	2.465.275	6,52	37,56
	2019	769.112		1.401.162		2.170.274		38,85	5,44	63,53	828.049	16,90	384.798	191.731	0,04	2.131.401	6,79	2.478.442	7,96	35,03

Stampato con King (Foglio2.rpt)



CSA Europa

«METODO CRIPPA»  
 Procedure gestionali online  
 per Farmacie



17/09/2020

Tabulato Gestionale Foglio 2Bis al 31/08/2020

Azienda :

MESE	ANNO	% di Ricarico	Indice Rotaz.	Rotaz. Anno	Produtt. Addeito	Distributori	Sconti	Altri Ricavi	AR Doppio Canale	AR Altre Fatture	Altro
GEN	2020	1,54	0,83	9,55	0	0	7.469	10.775	0	144	10.632
	2019	1,52	0,79	9,09	0	0	0	-4.095	633	-15.915	11.187
FEB	2020	1,78	0,72	9,72	0	0	8.723	5.090	1.551	1.822	1.716
	2019	1,63	0,77	9,32	0	0	0	18.532	420	18.111	0
MAR	2020	1,67	0,75	9,81	0	0	5.512	1.796	0	323	1.473
	2019	1,57	0,84	9,78	0	0	0	3.240	738	2.439	62
APR	2020	1,64	0,54	9,32	0	0	5.812	4.038	896	2.042	1.100
	2019	1,45	0,91	9,95	0	0	0	1.712	643	1.070	0
MAG	2020	1,45	0,75	9,55	0	0	6.071	1.510	645	140	726
	2019	1,38	1,04	10,30	0	0	0	1.787	909	0	878
GIU	2020	1,29	0,93	9,70	0	0	5.480	2.437	881	67	1.488
	2019	1,30	1,22	11,46	0	0	5.200	4.479	980	2.967	533
LUG	2020	1,21	1,09	10,40	0	0	6.104	1.676	907	563	206
	2019	1,10	1,55	12,83	0	0	5.896	7.353	1.079	5.174	1.099
AGO	2020	0,64	0,69	9,93	0	0	2.491	1.205	1.162	43	0
	2019	0,54	1,02	11,79	0	0	1.882	679	451	39	189
SET	2020	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
	2019	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
OTT	2020	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
	2019	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
NOV	2020	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
	2019	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
DIC	2020	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
	2019	0,00	0,00		0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	2020	1,52	6,91	9,93	0	0	47.662	28.527	6.042	5.144	17.342
	2019	1,53	8,20	11,79	0	0	12.978	33.686	5.853	13.886	13.947

Stampato con King (Foglio2b.rtf)

Tabulato Gestionale Foglio 3 al 31/08/2020

Azienda :

MESE	ANNO	COSTI PERSON.	D %	COSTI FISSI	D %	AFFITTO	D %	INCID. A/R	TRATTEN. ASSOC.	D %	COSTI AMMINIS.	D %	INTERESSI PASSIVI	D %	LEASING	D %	MANUTEN.	D %	COSTI VARI	D %
GEN	2020	68.102	-39,86	5.235	-19,63	29.873	-909,91	0,01	0		0		466	100,00	3.088	267,41	13.020	-23,59	28.684	-136,34
	2019	48.693		4.376		373			0		0		0		841		10.543		12.137	
FEB	2020	56.677	-16,11	4.211	-5,92	373	-98,25		422	100,00	234	-89,64	787	61,52	3.086	207,02	611	-49,73	10.980	97,58
	2019	67.626		3.975		49.908		0,01	0		2.060		487		841		1.215		8.607	
MAR	2020	76.073	-59,03	3.288	-38,56	2.383	-538,32		422	100,00	0		107	-48,91	3.259	267,85	-188	-105,28	13.289	-32,61
	2019	47.836		5.351		373			0		0		210		841		3.567		19.720	
APR	2020	50.140	-40,99	9.343	-177,08	21.782	-10,46		422	100,00	6.275	204,61	0	-100,00	2.341	178,54	0	-100,00	7.722	-30,09
	2019	84.970		3.372		19.716			0		2.060		406		841		2.083		11.038	
MAG	2020	53.157	-12,59	5.498	-21,76	373	-100,00		422	100,00	0		39	100,00	2.340	178,32	1.432	-83,40	12.008	-28,71
	2019	60.788		4.515		0			0		0		0		841		3.072		9.326	
GIU	2020	73.849	-16,83	5.050	-46,96	373	-98,76		422	100,00	0	-100,00	0		2.522	199,97	4.106	-13,91	5.089	-60,02
	2019	88.857		3.436		30.146		0,01	0		600		0		841		3.604		12.746	
LUG	2020	73.393	-1,04	6.040	-17,52	50.659	-114,65	0,01	422	100,00	5.625	-1945,45	145	100,00	2.512	-73,76	7.024	-66,73	14.321	-5,28
	2019	74.196		5.139		23.601			0		275		0		9.574		4.213		15.272	
AGO	2020	50.008	3,01	4.063	-24,26	373			422		2.000	-12,59	39	100,00	2.517	199,38	0	-100,00	14.905	-54,88
	2019	48.549		3.270		373			422		2.288		0		841		1.357		5.840	
SET	2020	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
	2019	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
OTT	2020	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
	2019	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
NOV	2020	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
	2019	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
DIC	2020	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
	2019	0		0		0			0		0		0		0		0		0	
TOTALI	2020	501.400	-3,84	42.727	-27,79	106.189	-14,70	-0,02	2.952	600,00	14.134	-94,07	1.583	-43,51	21.664	-40,11	28.003	-12,51	106.996	-12,25
	2019	521.515		33.434		124.489		0,02	422		7.283		1.103		15.458		29.653		94.692	



17/09/2020

Tabulato Gestionale Foglio 4 al 31/08/2020

Azienda :

MESE	ANNO	MINUSVALENZE	D %	AMMORTAMENTI	D %	ACCANTONAMENTI	D %	COSTI NON DEDUCIBILI	D %	TOTALI COSTI
GEN	2020	0		0		0		0		548.480
	2019	0		0		0		0		409.746
FEB	2020	0		0		0		94	100,00	409.616
	2019	0		0		0		0		441.121
MAR	2020	0		0		0		0	-100,00	421.034
	2019	0		0		0		920		373.854
APR	2020	0		0		0		0	-100,00	297.625
	2019	0		0		0		120		416.848
MAG	2020	0		0		0		61	-95,71	300.962
	2019	0		0		0		1.261		393.339
GIU	2020	0		0		0		260	116,63	350.620
	2019	0		0		0		120		413.418
LUG	2020	0		0		0		926	103,63	394.827
	2019	0		0		0		455		390.358
AGO	2020	0		0		0		0		139.247
	2019	0		0		0		0		162.516
SET	2020	0		0		0		0		0
	2019	0		0		0		0		0
OTT	2020	0		0		0		0		0
	2019	0		0		0		0		0
NOV	2020	0		0		0		0		0
	2019	0		0		0		0		0
DIC	2020	0		0		0		0		0
	2019	0		0		0		0		0
TOTALI	2020	0		0		0		1.341	-83,33	2.862.610
	2019	0		0		0		2.876		3.001.200

Stampato con King (Foglio4.rpt)



«METODO CRIPPA»  
 Procedure gestionali online  
 per Farmacie



17/09/2020

Tabulato Gestionale Foglio Indebitamento al 31/08/2020

Azienda :

MESE	ANNO	Saldo Fornitori	D %	Incidenza Fornitori/Ricavi	D %	Saldo Banca	D %	Incidenza Banca/Ricavi	D %	Indebitamento Fornitori+Banca	D %	Indebitamento (For+Ban)/Ricavi	D %
GEN	2020	5.763.584	295,62	1,01	342,86	0	0,00	0,00	0,00	5.763.584	3.295,62	1,01	342,86
	2019	412.976	0,00	0,07	0,00	0	0,00	0,00	0,00	412.976	0,00	0,07	0,00
FEB	2020	6.183.472	607,11	1,08	575,00	0	0,00	0,00	0,00	6.183.472	607,11	1,08	575,00
	2019	874.477	0,00	0,16	0,00	0	0,00	0,00	0,00	874.477	0,00	0,16	0,00
MAR	2020	6.639.959	426,39	1,16	383,33	0	0,00	0,00	0,00	6.639.959	426,39	1,16	383,33
	2019	1.261.409	0,00	0,24	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1.261.409	0,00	0,24	0,00
APR	2020	6.920.554	306,94	1,21	278,13	0	0,00	0,00	0,00	6.920.554	306,94	1,21	278,13
	2019	1.700.632	0,00	0,32	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1.700.632	0,00	0,32	0,00
MAG	2020	7.228.348	235,50	1,27	217,50	0	0,00	0,00	0,00	7.228.348	235,50	1,27	217,50
	2019	2.154.482	0,00	0,40	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.154.482	0,00	0,40	0,00
GIU	2020	7.595.230	190,11	1,33	171,43	0	0,00	0,00	0,00	7.595.230	190,11	1,33	171,43
	2019	2.618.040	0,00	0,49	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2.618.040	0,00	0,49	0,00
LUG	2020	8.019.389	164,60	1,41	147,37	0	0,00	0,00	0,00	8.019.389	164,60	1,41	147,37
	2019	3.030.732	0,00	0,57	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3.030.732	0,00	0,57	0,00
AGO	2020	8.160.149	152,52	1,43	138,33	0	0,00	0,00	0,00	8.160.149	152,52	1,43	138,33
	2019	3.231.496	0,00	0,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3.231.496	0,00	0,60	0,00
SET	2020	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	2019	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
OTT	2020	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	2019	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
NOV	2020	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	2019	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
DIC	2020	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	2019	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TOTALI	2020	8.160.149	152,52	1,43	138,33	0	0,00	0,00	0,00	8.160.149	152,52	1,43	138,33
	2019	3.231.496	0,00	0,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3.231.496	0,00	0,60	0,00

N. B. - Nelle colonne Saldo Banca il segno negativo equivale a saldo attivo.

Stampato con King (FoglioIndebitamento.rpt)



Riepilogo reddito lordo netto al 31/08/2020		2019	%	2020	%
R (ricavi)		3.608.162,88	100	3.328.025,70	100
A (acquisti)		2.170.274,41	60	2.037.620,31	61
Reddito Lordo (RL)		1.437.888,47	40	1.290.405,39	39
Costi Fissi (CF)		828.049,27	23	823.648,31	25
Reddito Netto (RN)		609.839,20	17	466.757,08	14
Nr. Ricette		12.285		10.617	
Nr. Scontr. fiscali		109.557		87.274	

Punto di pareggio margine medio al 31/08/2020		2019	2020
Ricavo		2.131.400,95	2.159.539,36
Mese		6,79	7,46

Punto di pareggio % fissa al 31/08/2020		2019	2020
Ricavo		2.478.447,38	2.465.274,80
Mese		7,90	8,52

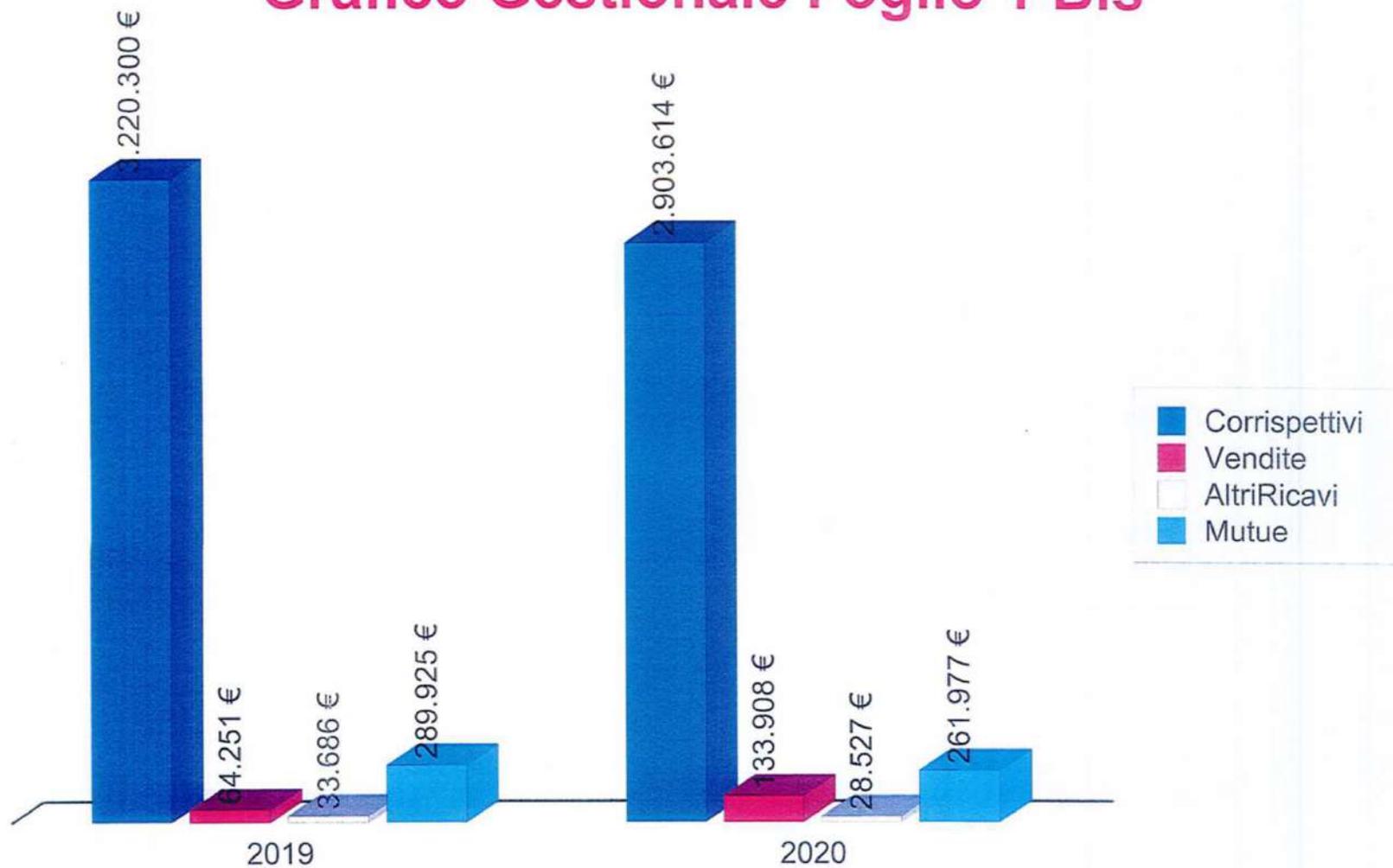
  

Incidenza costi fissi al 31/08/2020		2019	2020
% Incidenza		35,04	37,55

Giacenza Media Merci in Magazzino al 31/08/2020		2019	2020
SM (scorta media)		288.264,43	317.646,66
Giacenza media gg.		48	57

## Grafico Gestionale Foglio 1 Bis





*«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie*



## **B) SCADENZARIO**

Dall'elaborazione contabile periodica (mensile) dei dati IVA viene generato lo scadenzario generale dei fornitori da pagare:

Scadenzario che viene prodotto mensilmente.



**SCADENZARIO FORNITORI**

Zone : Tutte

Tipo Anag: Tutte

Classif: Tutte

Pag. 1

Data Scad.	Codice	Cliente o Fornitore	Numero Partita	Num. Doc.	Data Doc.	Importo	Credito	Debito	Ricevuta Bancaria	Tratte	Tp	Banca Cliente/ Fornitore	Ns. Banca
13/04/2011	F00031	SANOFI-AVENTIS S.P.A.	2011A00097	50839	13/04/2011	-28,12		-28,12			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>-28,12</b>		<b>-28,12</b>					
30/04/2011	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00119	20958	30/04/2011	-11,28		-11,28			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>-11,28</b>		<b>-11,28</b>					
16/05/2011	F00034	BAYER S.P.A.	2011A00183	4867	16/05/2011	-796,91		-796,91			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>-796,91</b>		<b>-796,91</b>					
28/05/2011	F00035	MYLAN S.P.A.	2011A00126	16485	28/02/2011	18,02		18,02			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>18,02</b>		<b>18,02</b>					
31/05/2011	F00002	CENTRO SERVIZI AZIENDALI S.	2011A00091	426	31/03/2011	630,00		630,00			RB		
	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00180	49023	31/05/2011	-18,41		-18,41			RD		
	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00177	26037	31/05/2011	-43,27		-43,27			RD		
	F00021	NORDCOM S.P.A.	2011A00138	200819	22/03/2011	192,91		192,91			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>761,23</b>		<b>761,23</b>					
15/06/2011	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00208	72707	15/06/2011	-8,51		-8,51			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>-8,51</b>		<b>-8,51</b>					
20/06/2011	F00033	NOVARTIS CONSUMER HEALTH S	2011A00213	400474	20/06/2011	-132,30		-132,30			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>-132,30</b>		<b>-132,30</b>					
21/06/2011	F00035	MYLAN S.P.A.	2011A00137	22103	21/03/2011	11,76		11,76			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>11,76</b>		<b>11,76</b>					
23/06/2011	F00054	NISI CIRO	2011A00217	51	23/06/2011	3.720,00		3.720,00			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>3.720,00</b>		<b>3.720,00</b>					
24/06/2011	F00034	BAYER S.P.A.	2011A00148	68412	24/03/2011	836,94		836,94			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>836,94</b>		<b>836,94</b>					
28/08/2011	F00035	MYLAN S.P.A.	2011A00150	24191	28/03/2011	52,22		52,22			RB		
	F00035	MYLAN S.P.A.	2011A00151	24190	28/03/2011	395,43		395,43			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>447,65</b>		<b>447,65</b>					
30/06/2011	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00228	58973	30/06/2011	-4,73		-4,73			RD		
	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00221	31098	30/06/2011	-56,41		-56,41			RD		
	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00225	79246	30/06/2011	-3,87		-3,87			RD		
	F00042	PFIZER ITALIA S.R.L.	2011A00152	27827	31/03/2011	246,44		246,44			RB		
	F00050	A.C.R.A.F. S.P.A.	2011A00232	357717	30/06/2011	-88,44		-88,44			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>92,99</b>		<b>92,99</b>					
08/07/2011	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00201	69379	08/06/2011	1.342,08		1.342,08			RD		



SCADENZARIO FORNITORI

Zone : Tutte

Tipo Anag: Tutte

Classif: Tutte

Pag. 2

Data Scad.	Codice	Cliente o Fornitore	Numero Partita	Num. Doc.	Data Doc.	Importo	Credito	Debito	Ricevuta Bancaria	Tratte	Tp	Banca Cliente/ Fornitore	Ns. Banca
08/07/2011	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00202	70254	08/06/2011	60,73		60,73			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>1.402,81</b>		<b>1.402,81</b>					
09/07/2011	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00108	17949	09/04/2011	5.200,94		5.200,94			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>5.200,94</b>		<b>5.200,94</b>					
10/07/2011	F00031	SANOFI-AVENTIS S.P.A.	2011A00146	37272	10/03/2011	392,44		392,44			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>392,44</b>		<b>392,44</b>					
11/07/2011	F00040	CO.DI.FI. S.R.L.	2011A00132	809927	11/03/2011	491,92		491,92			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>491,92</b>		<b>491,92</b>					
15/07/2011	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00157	41264	07/05/2011	990,44		990,44			RD		
	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00165	43537	16/05/2011	939,47		939,47			RD		
	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00178	49021	31/05/2011	176,40		176,40			RD		
	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00207	72706	15/06/2011	1.030,23		1.030,23			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>3.136,54</b>		<b>3.136,54</b>					
16/07/2011	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00172	44918	24/05/2011	1.410,57		1.410,57			RD		
	F00011	CTF GROUP SOC. COOP. A.R.L.	2011A00179	49022	31/05/2011	702,74		702,74			RD		
	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00111	18862	16/04/2011	5.569,74		5.569,74			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>7.683,05</b>		<b>7.683,05</b>					
20/07/2011	F00045	SHEDIR PHARMA SRL	2011A00168	2115	20/05/2011	572,22		572,22			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>572,22</b>		<b>572,22</b>					
22/07/2011	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00214	75891	22/06/2011	1.210,71		1.210,71			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>1.210,71</b>		<b>1.210,71</b>					
23/07/2011	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00114	19766	23/04/2011	3.398,82		3.398,82			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>3.398,82</b>		<b>3.398,82</b>					
30/07/2011	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00118	20957	30/04/2011	3.461,01		3.461,01			RD		
	F00013	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	2011A00224	79245	30/06/2011	1.721,62		1.721,62			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>5.182,63</b>		<b>5.182,63</b>					
31/07/2011	F00021	NORDCOM S.P.A.	2011A00190	2201568	19/05/2011	192,91		192,91			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>192,91</b>		<b>192,91</b>					
04/08/2011	F00020	L'OREAL ITALIA S.P.A.	2011A00209	297378	15/06/2011	348,43		348,43			RB		
				<b>TOTALE</b>		<b>348,43</b>		<b>348,43</b>					
07/08/2011	F00012	FARCOPA DISTRIBUZIONE S.R.L.	2011A00156	23009	07/05/2011	7.817,94		7.817,94			RD		
				<b>TOTALE</b>		<b>7.817,94</b>		<b>7.817,94</b>					
08/08/2011	F00033	NOVARTIS CONSUMER HEALTH S	2011A00203	821749	08/06/2011	380,52		380,52			RB		



## **C) FORMAZIONE DEL BUDGET**

Ordinariamente i dati consuntivi dell'anno precedente sono da guida per l'anno corrente.

Gli obiettivi programmati trovano riscontro con il reale andamento dell'attività, verificandone mensilmente i tabulati statistici (tabelle di gestione).



**Budget è la formalizzazione di una proiezione elaborata di dati gestionali.**

- A. Stima dei ricavi attesi
- B. Stima del costo del venduto
- C. Stima dei costi di struttura
- D. Analisi della redditività attesa
- E. Calcolo presunto fiscalità



## **D) CONTROLLO CARICO E MOVIMENTAZIONE PRODOTTI**

Al loro ricevimento vengono caricati i prodotti attraverso il gestionale.

Automaticamente si aggiornano i volumi entrati per prodotto e fornitore relativamente ai valori acquisiti.

A fine mese si stampa la situazione sintetica delle bolle di carico e si verifica la corrispondenza dei valori caricati con quelli fatturati.



CSA Europa

«METODO CRIPPA»  
 Procedure gestionali online  
 per Farmacie



<b>FARMACIA</b>	Data	Pag. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>
-----------------	------	--

**Bolle di carico**

FILTRI ATTIVI: Grossista:

Grossista	Prodotti	Pezzi	Prz. al pubblico	Prz. deivato	Incidenza	Tot. fornitura	Costo IVA escl.	Incidenza	Ricarico %
Fornitore	26512	46784	574.299,95	517.204,58	100,00 %	423.333,72	381.660,24	100,00 %	35,51 %
Farmaci e Veterinari	19853	37937	471.929,88	429.028,48	100,00 %	354.538,19	322.302,11	100,00 %	33,11 %
Parafarmaci, Galenici e Omeopa	6659	8847	102.370,07	88.176,10	100,00 %	68.795,53	59.358,13	100,00 %	48,54 %
<b>Totali</b>	<b>26512</b>	<b>46784</b>	<b>574.299,95</b>	<b>517.204,58</b>		<b>423.333,72</b>	<b>381.660,24</b>		<b>35,51 %</b>
Farmaci e Veterinari	19853	37937	471.929,88	429.028,48		354.538,19	322.302,11		33,11 %
Parafarmaci, Galenici e Omeopa	6659	8847	102.370,07	88.176,10		68.795,53	59.358,13		48,54 %



## LA FASE FINANZIARIA

Il momento finanziario trova il riscontro documentale nel bilancio periodico o annuale in quanto punto di riferimento generale per ogni azione amministrativa sia essa economica che gestionale.

Nell'ambito della fase finanziaria si rilevano i seguenti elementi documentali che, utilizzando il sistema telematico integrato on-line, danno la visione periodica dell'andamento della farmacia:

- A) Bilancio;
- B) Conto Economico;
- C) Flussi di Cassa;
- D) Rapporti con Enti Finanziari e Fornitori;
- E) Definizione del prezzo



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVITÀ</b>		<b>PASSIVITÀ</b>	
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>132.481,05</b>	<b>CREDITI DIVERSI</b>	<b>-355.260,75</b>
IMPIANTI MACCHINARI E FORNI	20.980,89	CREDITI DIVERSI	-355.260,75
IMPIANTI DI ALLARME	20.980,89	ACCREDITI DA RICEVERE/FORNITORI	-355.260,75
ATTREZZATURA E STAMPI	27.897,12	<b>FORNITORI</b>	<b>952.410,37</b>
ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	27.897,12	FORNITORI ITALIA	952.410,37
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI VARIE	59.339,64	FORNITORI ITALIA	952.410,37
MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	21.134,67	<b>DEBITI DIVERSI</b>	<b>17.616,65</b>
AUTOMEZZI	21.833,33	DEBITI DIVERSI	2.582,66
ARREDAMENTO DI MAGAZZINO	14.888,31	FATTURE DA RICEVERE	1.209,26
BENI STRUMENTALI INF. EURO 516,46	1.483,33	ADDEBITI BANCA DA RICEVERE	285,85
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI VARIE	24.263,40	DEBITI DIVERSI	793,06
SPESE PLURIENNALI DA AMMORTIZZARE	5.788,40	ADDEBITI DA PERVENIRE	294,49
MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	17.200,00	DEBITI VERSO ERARIO	7.501,25
PROGRAMMI – SOFTWARE	1.275,00	ERARIO C/RITENUTA ACCONTO	387,64
<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIE</b>	<b>33.835,52</b>	ERARIO C/IRPEF	6.809,59
CASSA	667,26	IMPOSTA SOSTITUTIVA 10% D.L. 93/2008	175,18
CASSA	667,26	IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR	128,84
BANCA	33.168,26	<b>ERARIO C/IVA</b>	<b>922,67</b>
BANCA POP. COMMERCIO E INDUSTRIA	33.168,26	ERARIO C/IVA	922,67
<b>CLIENTI</b>	<b>13.032,68</b>	ERARIO C/IVA DEBITO	922,67
CLIENTI ITALIA	13.032,68		
CLIENTI ITALIA	13.032,68		



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVITÀ</b>		<b>PASSIVITÀ</b>	
<b>CREDITI DIVERSI</b>	<b>594.377,39</b>	<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>42.944,94</b>
CREDITI DIVERSI	574.760,75	RATEI PASSIVI	42.944,94
FORNITORI C/ANTICIPI	5.825,00	RATEI PASSIVI RETRIBUZIONI	42.944,94
POS	2.799,73	<b>FONDI AMMORTAMENTO</b>	<b>116.886,28</b>
FATTURE DA EMETTERE	18.687,82	FONDI AMMORTAMENTO	116.886,28
CREDITI V/DIVERSI	1.110,90	F.DO AMM. ATTREZZ. VARIA E MINUTA	26.245,95
PRELEVAMENTO C/UTILE	514.524,29	F.DO AMM. MACCHINE UFF. ELETTRONICHE	16.891,16
CREDITI DIVERSI	90.993,68	F.DO AMM. AUTOMEZZI	19.104,17
CREDITI MUTUA	-59.180,67	F.DO AMM. ARREDAMENTO	12.296,71
CREDITI V/ERARIO	2.950,84	F.DO AMM. IMPIANTI DI ALLARME	20.980,89
ACCONTO IRAP	2.776,95	F.DO AMM. BENI STRUMENTALI	1.483,33
RITENUTA INTERESSI ATTIVI BANCARI	45,24	F.DO AMM. MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	15.266,98
ACCONTO IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR	128,65	F.DO AMM. SPESE PLURIENNALI	3.342,09
CREDITI V/DIPENDENTI	2,21	F.DO AMM. PROGR.-SOFTWARE DIRITTI	1.275,00
ARROTONDAMENTO PAGHE	2,21	<b>FONDI ACCANTONAMENTO</b>	<b>45.707,26</b>
DEPOSITI CAUZIONALI	890,89	FONDI ACCANTONAMENTO	45.707,26
DEPOSITO CAUZIONALE	890,89	F.DO INDENNITÀ LICENZIAMENTO	45.707,26
CREDITI V/ASSICURAZIONI	15.772,70	<b>CAPITALE – PATRIMONIO</b>	<b>10.000,00</b>
POLIZZA TFR	15.772,70	CAPITALE – PATRIMONIO	10.000,00
		CAPITALE SOCIALE	10.000,00



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVITÀ</b>		<b>PASSIVITÀ</b>	
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>1.562,86</b>		
RISCONTI ATTIVI	1.430,76		
<i>RISCONTI ATTIVI DIVERSI</i>	1.430,76		
COSTI ANTICIPATI	132,10		
<i>COSTI ANTICIPATI</i>	132,10		
<b>MAGAZZINO / RIMANENZE</b>	<b>168.124,00</b>		
MAGAZZINO / RIMANENZE	168.124,00		
<i>PRODOTT FARMACEUTICI</i>	168.124,00		
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>943.413,50</b>	<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>831.227,42</b>
		Utile esercizio	112.186,08
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>943.413,50</b>	<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>943.413,50</b>



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**CONTO ECONOMICO**

<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>	
<b>MAGAZZINO / RIMANENZE INIZIALI</b>	<b>198.059,00</b>	<b>RICAVI</b>	<b>1.966.626,06</b>
MAGAZZINO / RIMANENZE INIZIALI	198.059,00	RICAVI	160.947,33
<i>PRODOTTI FARMACEUTICI</i>	198.059,00	<i>VENDITE ITALIA</i>	3.439,26
<b>SPESE PER ACQUISTI</b>	<b>1.408.418,08</b>	<i>RESI SU ACQUISTI</i>	95,41
PRODOTTI FINITI C/ACQUISTI	1.405.690,82	<i>RICAVI</i>	21.958,06
<i>FARMACI DA DITTE</i>	313.345,96	<i>VENDITA NOMENCLATORE (PROTESICHE)</i>	123.280,36
<i>SPESE VARIE C/VENDITA</i>	51,46	<i>DISPENZAZI. FARMACI (anche 2^ CANALE)</i>	12.174,24
<i>SPESE VARIE C/ VEND. NO IVA</i>	816,54	CORRISPETTIVI	1.805.678,73
<i>FARMACI DA GROSSISTI</i>	1.091.176,86	<i>CORRSIPETTIVI</i>	1.805.678,73
ALTRI ACQUISTI	2.727,26	<b>PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>1.968,00</b>
<i>CANCELLERIA E STAMPATI</i>	1.966,53	PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.968,00
<i>CARBURANTE PARZ. DEDUCIBILE</i>	760,73	<i>ABBUONI E ARROTONDAMENTI ATTIVI</i>	19,30
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>215.282,02</b>	<i>PREMI E SCONTI DA FORNITORI</i>	800,24
COSTI DEL PERSONALE	215.282,02	<i>RIMBORSI VARI</i>	940,88
<i>STIPENDI</i>	165.474,12	<i>OMAGGI</i>	208,38
<i>ONERI PREVIDENZIALI C/DITTA</i>	47.451,30	<b>INTERESSI ATTIVI DIVERSI ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>226,14</b>
<i>CONTRIBUTI INAIL</i>	2.356,60	INTERESSI ATTIVI DIVERSI ATTIVO CIRCOL.	226,14
<b>SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>136.243,22</b>	<i>INTERESSI ATTIVI BANCA</i>	226,14
SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO	126.547,99	<b>SOPRAVVENIENZE ATTIVE</b>	<b>3.454,92</b>
<i>ENERGIA ELETTRICA</i>	5.374,63	SOPRAVVENIENZE ATTIVE	3.454,92
<i>TELEFONO</i>	2.411,91	<i>SOPRAVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE</i>	3.454,92
<i>SPESE POSTALI</i>	72,07	<b>MAGAZZINO / RIMANENZE FINALI</b>	<b>168.124,00</b>
<i>PUBBLICITÀ</i>	499,00	MAGAZZINO / RIMANENZE FINALI	168.124,00
<i>CONSULENZE TECNICHE</i>	200,00	<i>PRODOTTI FARMACEUTICI</i>	168.124,00



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**CONTO ECONOMICO**

<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>
<i>SPESE LEGALI E NOTARILI</i>	15.323,42	
<i>CONSULENZE AMMINISTRATIVE</i>	24,27	
<i>SPESE VARIE AMMINISTRATIVE</i>	930,79	
<i>ASSICURAZIONI DIVERSE</i>	2.085,84	
<i>AFFITTI PASSIVI</i>	25.560,28	
<i>SPESE CONDOMINIALI</i>	5.305,39	
<i>SPESE DI PULIZIA</i>	7.050,00	
<i>SERIVIZI AMMINISTRATIVI</i>	14,622,10	
<i>SERVIZI VARI</i>	47.088,29	
<i>MANUTENZIONI</i>	5.585,78	
<i>MANUTENZ. MACCHINE UFFICIO ELETTR.</i>	168,00	
<i>CONTRATTI DI MANUTENZIONE</i>	4.894,64	
<i>MANUTENZ. VARI</i>	116,00	
<i>MANUTENZ. AUTO PARZ. DEDUCIBILI</i>	407,14	
<i>SPESE DI RAPPRESENTANZA</i>	4.109,45	
<i>PROVVIGIONI OCCASIONALI</i>	3.277,13	
<i>SPESE DI RAPPRESENTANZA INT. DEDUCIBILI</i>	832,32	
<b>SPESE E PERDITE DIVERSE</b>	<b>15.313,11</b>	
<i>PERDITE DIVERSE</i>	13.279,77	
<i>QUOTE ASSOCIATIVE</i>	517,44	
<i>ABBUONI E ARROTONDAMENTI PASSIVI</i>	11,55	
<i>C.C.I.A.A.</i>	274,00	



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**CONTO ECONOMICO**

<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>
<i>TRATTENUTE ENPAF</i>	9.156,59	
<i>TRATTENUTE SINDACALI</i>	3.116,70	
<i>TRATTENUTE CONVENZIONALI</i>	203,49	
<i>SPESE VARIE</i>	2.033,34	
<i>SPESE VARIE</i>	2.033,34	
<b>IMPOSTE E TASSE</b>	<b>1.125,67</b>	
<i>IMPOSTE E TASSE</i>	1.125,67	
<i>IMPOSTA DI REGISTRO</i>	256,00	
<i>IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ</i>	408,00	
<i>IMPOSTE, TASSE E LICENZE VARIE</i>	461,67	
<b>ONERI FINANZIARI BANCARI</b>	<b>39,01</b>	
<i>ONERI FINANZIARI BANCARI</i>	39,01	
<i>INTERESSI PASSIVI BANCA</i>	39,01	
<b>ONERI FINANZIARI DIVERSI</b>	<b>18.487,70</b>	
<i>ONERI FINANZIARI DIVERSI</i>	18.487,70	
<i>INTERESSI INDEDUCIBILI</i>	0,74	
<i>INTERESSI PASSIVI FORNITORI</i>	18.486,96	
<b>SCONTI ED ALTRI ONERI FINANZIARI</b>	<b>3.550,94</b>	
<i>SCONTI E ALTRI ONERI FINANZIARI</i>	3.550,94	
<i>ONERI BANCARI VARI</i>	529,35	
<i>ONERI DIVERSI</i>	3.021,59	
<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>12.724,09</b>	
<i>ACCANTONAMENTI</i>	12.724,09	
<i>INDENNITÀ DI LICENZIAMENTO</i>	12,724,09	



**BILANCIO Dal 01/01/2012 Al 31/12/2012 in Euro**  
**CONTO ECONOMICO**

<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>	
<b>SOPRAVVENIENZE PASSIVE</b>	<b>6.047,08</b>		
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	6.047,08		
<i>SOPRAVVENIENZE PASS. ORD. INDEDUCIBILI</i>	6.047,08		
<b>AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>10.565,70</b>		
AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	10.565,70		
<i>AMM.TO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA</i>	1.493,12		
<i>AMM.TO MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE</i>	2.170,76		
<i>AMM.TO AUTOMEZZI</i>	1.807,60		
<i>AMM.TO ARREDAMENTO</i>	786,00		
<i>AMM.TO IMPIANTI DI ALLARME</i>	487,50		
<i>AMM.TO BENI STRUMENTALI</i>	169,99		
<i>AMM.TO INDEDUCIBILE</i>	3.650,73		
<b>AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>2.357,42</b>		
AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2.357,42		
<i>AMM.TO SPESE PLURIENNALI</i>	1.157,68		
<i>AMM.TO MIGLIORIE SU BENIDI TERZI</i>	1.199,74		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>2.028.213,04</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.140.399,12</b>
<b>Utile esercizio</b>	<b>112.186,08</b>		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>2.140.399,12</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.140.399,12</b>



**«METODO CRIPPA»**  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



## Flusso di cassa

- Incassa in fretta e paga il più tardi possibile
- Il flusso di cassa si può predeterminare attraverso la formazione del piano di gestione: budget.

## GLOSSARIO

<p>Accantonamenti</p>	<p>In contabilità gli accantonamenti rappresentano delle poste instaurate per far fronte a degli impegni incerti sia per il loro ammontare che per la loro scadenza. Il conto accantonamenti permette cioè di riservare una parte dell'utile, che verrà utilizzata quando si presenterà l'entità definitiva della spesa.</p>	<p>Provisions</p>
<p>Acquisti merci/Costi Variabili</p>	<p>I costi variabili o incrementali sono costi direttamente influenzati dai livelli di output. Questa tipologia di costi non esiste in assenza di produzione e varia al variare dei livelli di output. Esempio principale di costi variabili sono le materie prime.</p>	<p>Purchases Goods/Variable Costs</p>
<p>Affidamento Bancario</p>	<p>Il fido bancario, o affidamento, è definito come l'impegno assunto da una banca a mettere una somma a disposizione del cliente, o di assumere per suo conto un'obbligazione nei confronti di un terzo. Un fido bancario può essere concesso sia ad un privato che ad un'azienda.</p>	<p>Trust</p>
<p>Ammortamenti</p>	<p>L'ammortamento è un procedimento con il quale un costo pluriennale viene ripartito tra gli esercizi di vita utile del bene, facendolo partecipare per quote alla determinazione del reddito dei singoli esercizi. Infatti, quando un'azienda acquista un bene destinato a essere utilizzato per più anni, ad esempio un macchinario, il relativo costo sostenuto viene ripartito in funzione del numero di anni per l'acquisto in tante quote quanti sono gli esercizi nei quali il macchinario sarà presumibilmente impiegato.</p>	<p>Depreciations</p>

## GLOSSARIO

Anticipazione Mutua	Anticipazione Finanziaria messa a disposizione da un Istituto di Credito dietro presentazione della Distinta per crediti esigibili dal Servizio Sanitario Nazionale (Anticipazione Ricette)	Anticipation Mutual
Bilancio	Il bilancio d'esercizio è un documento contabile, redatto (compilato) dagli amministratori alla fine di ogni periodo amministrativo, che determina da una parte il risultato economico d'esercizio (reddito) e dall'altra la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa alla fine del medesimo.	Balance-Sheet
Budget	Il 'budget' è un documento amministrativo in cui vengono stabiliti in via preventiva gli atti di gestione che l'azienda intende effettuare in un periodo futuro, al fine di conseguire un determinato risultato. Il budget è il bilancio di previsione e rientra tra gli strumenti fondamentali di programmazione e controllo dell'azienda. Partendo dalla previsione delle vendite e tenendo conto delle scorte esistenti e dei costi da sostenere espone i ricavi presunti.	Budget
Cash Cow	Cash cow è un termine di etimo scherzoso: ricorda più o meno l'italiano vacca da mungere ed indica una serie di transazioni assai lucrative. Si tratta di un'area strategica di affari che porta a elevati flussi di cassa (cash flow), ottenuti al prezzo di pochi investimenti in nuove tecnologie e con un alto margine di profitto.	Cash Cow
Category Management	Per Category Management si intende il processo di gestione delle Categorie di Prodotto, il cui obiettivo è l'aumento della soddisfazione delle esigenze del consumatore sul punto vendita.	Category Management



## GLOSSARIO

Cespiti	Il cespite (fixed asset in inglese), è il termine usato per indicare i valori materiali e immateriali a utilità pluriennale facenti capo ad una proprietà. Nello stato patrimoniale sono parte delle attività. Nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione coincidono con il complesso di hardware, software e know-how consolidato di proprietà dell'impresa. I fixed asset possono essere dismessi, e secondo le normative vigenti in termini di bilancio, devono essere svalutati e/o ammortizzati all'avverarsi di certe condizioni.	Assets
Città Negozio	Punto di vendita di più prodotti merceologici: farmacia o parafarmacia ed altri beni.	City Store
Codice Univoco x ordini grossisti	Codice rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale che identifica la Farmacia e necessario per inoltrare ordini di acquisto di farmaci ai distributori.	Unique Code for wholesalers
Conto Economico	Il Conto Economico è il documento del bilancio che contiene i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio preso in considerazione dal bilancio. La differenza tra costi e ricavi illustra il risultato economico conseguito dalla società: se positivo è detto utile e va ad incrementare il capitale netto, se negativo è detto perdita e va a decrementare il capitale netto. In particolare, il Conto Economico: 1. Individua tutti i fattori che hanno partecipato al ciclo gestionale e costituisce una verifica di come hanno contribuito al risultato d'esercizio le voci dello Stato patrimoniale; 2. Permette d'individuare i risultati parziali di tutte le fasi gestionali in cui può essere scomposta l'attività dell'impresa; 3. Permette di individuare, in via di prima approssimazione, le responsabilità di ciascun dirigente (responsabili di funzione).	Income Statement

## GLOSSARIO

Controllo Generale di Gestione	Metodo contabile organizzato per il controllo della gestione economica: "METODO CRIPPA"	Check Up
Core Business	Il core business di un'azienda è la principale attività aziendale di tipo operativo che ne determina il compito fondamentale preposto ai fini di creare un fatturato ed un conseguente guadagno. Solitamente il core business è supportato da altre attività aziendali che determinano l'organizzazione, la pianificazione, la strategia, gli strumenti con cui la stessa azienda si impegna nel proprio compito fondamentale.	Core Business
Costi	In economia, management, e contabilità, un costo è un flusso economico uscente associato ad un evento commerciale o ad una transazione economica.	Costs
Costi di Gestione/Costi Fissi	I costi fissi sono costi che non variano proporzionalmente al crescere del volume di output. Il comportamento di tali costi è quindi indipendente dai livelli di produzione. L'aggettivo fisso non indica quindi l'invariabilità nel tempo ma la mancanza di relazione di causa effetto tra la variazione del costo e quella dei livelli di output. Tipici esempi di costi fissi sono i canoni di locazione, lo stipendio dei dipendenti, le assicurazioni.	Management Costs/Fixed Costs
Costi Indeducibili	Sono costi contabilizzati ma non deducibili per ragioni fiscali o di competenza nella formazione del reddito e della perdita, nell'ambito del conto economico.	Non-deductible costs
Costo del prodotto	E' il costo iniziale al netto dello sconto e/o dell'extra-sconto.	Cost of Product



## GLOSSARIO

Cross Analysis	<p>La cross Analysis offre un controllo piu` «strategico», che permette di valutare le performance di gestione delle scorte anche in funzione dell'importanza che i singoli articoli hanno all'interno del mix complessivo. I vantaggi della cross analysis sono:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 -Analizzare la gestione dei materiali al fine di comprendere se le politiche d'acquisto e di produzione fino ad ora adottate sono effettivamente le più opportune, o se invece, si discostano da un'impostazione efficiente.</li><li>2 - Contenere al minimo i volumi di merce giacente, gli oneri di gestione e quelli di conferimento degli ordinativi ai fornitori.</li><li>3 - Assicurare all'utilizzatore l'esistenza a magazzino (disponibilità) dei materiali necessari all'attività industriale e commerciale nel momento in cui si manifesta il loro bisogno.</li><li>4 - Assicurare all'utilizzatore l'esistenza a magazzino (disponibilità) dei materiali necessari all'attività industriale e commerciale nel momento in cui si manifesta il loro bisogno.</li><li>5 - Eliminazione, riduzione o rigenerazione del materiale obsoleto scegliendo di volta in volta, in base alla classificazione del materiale a magazzino, la decisione più conveniente.</li></ol>	Analisi Trasversale
----------------	---	---------------------

## GLOSSARIO

DDP (Direct Product Profitability)	Direct Product Profit (o margine di contribuzione) E' il sistema di cost accounting che consente di calcolare la redditività di una singola referenza di un punto di vendita. Consente di allocare direttamente a ciascun prodotto tutti i ricavi finanziari sostenuti dal momento in cui entra nel magazzino fino a quando viene acquistato dal consumatore. In questo modo è possibile determinare la reale redditività di ogni specifico prodotto o merceologia. La redditività non viene valutata in base al margine lordo, ma al margine lordo rettificato (che tiene conto anche di altri fattori: contributi promozionali, sconto cassa, sconto fine anno, ecc.) e al costo diretto del prodotto.	DDP (Direct Product Profitability)
Default	In finanza viene definita come situazione di default (in italiano insolvenza[1]) l'incapacità tecnica di un'emittente di rispettare le clausole contrattuali previste dal regolamento del finanziamento.	Default
Ditta Individuale	Modalità di Gestione Aziendale semplice legata alla persona che è denominata "titolare"	Individual firm
Documento di trasporto	Il Documento di trasporto o DDT Viene emesso per giustificare il trasferimento di un materiale da cedente a cessionario attraverso il trasporto dello stesso, sia che lo stesso venga effettuato in conto proprio dal mittente o dal destinatario, sia che lo stesso venga affidato ad un trasportatore. Deve essere emesso prima della consegna o della spedizione della merce con l'indicazione degli elementi principali dell'operazione. Può anche essere sostituito dalla fattura accompagnatoria.	Document of Shipment



## GLOSSARIO

ECM	<p>Educazione Continua in Medicina (ECM) è un programma nazionale di attività formative, attivo in Italia dal 2002. L'ECM prevede il mantenimento di un elevato livello di conoscenze relative alla teoria, pratica e comunicazione in campo medico. Il programma è stato adottato da tutti i maggiori Paesi del mondo. In Italia è obbligatorio per tutti i professionisti della Sanità con il fine di mantenersi aggiornati e competenti. Il Programma ECM comprende l'insieme di organizzazione e controllo delle attività formative di chiunque lo desideri effettuare, da società scientifiche a fondazioni, a reparti, università ed associazioni.</p>	ECM
Extra Sconto	<p>Sconto supplementare applicato per acquisti specifici a seguito di campagne di vendita dedicate o a seguito di maggior quantitativi di merce acquistata.</p>	Extra-Discount
Factoring	<p>Con questo termine, si vuole indicare un particolare tipo di contratto con il quale un imprenditore (denominato "cedente") si impegna a cedere tutti i crediti presenti e futuri scaturiti dalla propria attività imprenditoriale ad un altro soggetto professionale (denominato factor) il quale, dietro un corrispettivo consistente in una commissione, assume l'obbligo a sua volta a fornire una serie di servizi che vanno dalla contabilizzazione, alla gestione, alla riscossione di tutti o di parte dei crediti che quest'ultimo vanta in relazione alla propria attività, fino alla garanzia dell'eventuale inadempimento dei debitori, ovvero al finanziamento dell'imprenditore cedente sia attraverso la concessione di prestiti, sia attraverso il pagamento anticipato dei crediti ceduti.</p>	Factoring

## GLOSSARIO

Fatture Attive/Passive	La fattura è un documento fiscale obbligatorio emesso da un soggetto fiscale per comprovare l'avvenuta cessione di beni o prestazione di servizi ed il diritto a riscuotere il prezzo. L'operazione di emissione di una fattura prende il nome di fatturazione.	Customers/Suppliers Invoices
Fidelity Card	La carta di fedeltà (o, in inglese, fidelity card) è uno strumento fondamentale per la realizzazione di progetti di marketing relazionale. Rappresentano il simbolo di riconoscimento e di identificazione per i consumatori che partecipano a un programma di fidelizzazione.	Fidelity Card
Finanziamenti	Il prestito è la cessione di una somma di denaro con il vincolo della restituzione di capitali di pari valore o maggiori. Il termine prestito indica essenzialmente un finanziamento di denaro che un istituto o società di credito autorizzata (detta mediatore o dealer) (es. banca) o un privato cittadino concede ad un altro soggetto economico. Gli elementi costitutivi di un prestito sono: il capitale finanziato, il tasso annuo nominale d'interesse (TAN), il tasso annuo effettivo globale (TAEG), la durata del finanziamento, l'importo e la frequenza dei rimborsi o rate, le condizioni.	Financing
Finanziamento Chirografario	Finanziamento emesso da un Istituto di Credito non supportato da forme di garanzia reale.	Unsecured



## GLOSSARIO

Finanziamento Ipotecario	Finanziamento emesso da un Istituto di Credito non supportato da ipoteche su beni immobili.	Mortgage
Flusso di Cassa	Il flusso di cassa è la ricostruzione dei flussi monetari (differenza tra tutte le entrate e le uscite monetarie) di una azienda nell'arco del periodo di analisi. Il flusso di cassa rappresenta una misura dell'autofinanziamento aziendale e può essere calcolato a partire dal conto economico dell'impresa. L'obiettivo è definire la generazione di cassa di una società e di conseguenza l'attribuzione di tali flussi di cassa ai soci. Quando il flusso è positivo (incremento) si definisce cash inflow, quando è negativo (decremento) si definisce cash outflow.	Cash Flow
Franchising	Il franchising, o affiliazione commerciale, è una formula di collaborazione tra imprenditori per la distribuzione di servizi e/o beni, indicata per chi vuole avviare una nuova impresa ma non vuole partire da zero, e preferisce affiliare la propria impresa ad un marchio già affermato. Il franchising è infatti un accordo di collaborazione che vede da una parte un'azienda con una formula commerciale consolidata (affiliante, o franchisor) e dall'altra una società o una persona fisica (affiliato, o franchisee) che aderisce a questa formula.	Franchising
Free Press	Alcuni quotidiani sono distribuiti gratuitamente, spesso chiamati <i>free press</i> ("stampa gratuita"), i cui costi sono coperti esclusivamente dagli introiti pubblicitari.	Free Press



## GLOSSARIO

<p>Imposte (IRAP/IRPEF/IRES)</p>	<p>L'imposta è una delle voci di entrata del bilancio dello Stato, costituita da un prelievo coattivo di ricchezza sul cittadino contribuente non connesso ad una specifica prestazione da parte dello Stato o degli altri enti pubblici per servizi resi. Quindi non è legata direttamente ad alcuna controprestazione. È un tipo di tributo che nei paesi eredi del diritto romano è distinto dalla tassa. La parte delle entrate statali ottenibili attraverso i tributi è detta gettito fiscale mentre il livello di imposizione e la sua ripartizione tra le varie fasce della popolazione è oggetto di studio della scienza delle finanze ed attuata attraverso misure di politica fiscale. Il livello di imposizione fiscale medio di un paese, impropriamente detta tassazione, è misurabile attraverso l'indice di pressione fiscale.</p>	<p>Taxes</p>
<p>Incidenza</p>	<p>E' il rapporto tra costi di gestione (costi Fissi) e Costi di Gestione (costi Variabili) espresso in percentuale. Una minor incidenza determina un maggior reddito netto; viceversa una maggiore incidenza determina un minor reddito netto.</p>	<p>Incidence</p>
<p>Internet</p>	<p>Internet è una rete mondiale di reti di computer ad accesso pubblico, che offre all'utente una vasta serie di contenuti potenzialmente informativi e servizi.</p>	<p>Internet</p>

## GLOSSARIO

Inventario	Nell'inventario contabile sono registrati, nell'aspetto qualitativo ed in quello quantitativo, i componenti attivi e passivi del patrimonio di una azienda.	Inventory
IVA	L' <b>imposta sul valore aggiunto</b> , in acronimo <b>IVA</b> , è un'imposta applicata sul valore aggiunto di ogni fase della produzione, scambio di beni e servizi	V.A.T
Layout	E' l'organizzazione e la configurazione di un impianto tecnico o amministrativo attraverso il cui utilizzo si minimizzano i costi e i tempi di produzione al fine di avere il prodotto finito o l'elaborazione del dato nei massimi termini di concetto, di efficacia ed efficienza.	Layout
Leader	Leader, persona di riferimento o al comando di un movimento o di un gruppo, il suo capo.	Leader

## GLOSSARIO

Leasing	<p>Un leasing finanziario è un'attività finanziaria tenuta dalle banche e da società finanziarie. Le società di leasing svolgono principalmente un'attività creditizia mediante la stipulazione di contratti di locazione finanziaria, che svolgono implicitamente la funzione di soddisfare fabbisogni finanziari emergenti da decisioni di investimento. La disponibilità di un bene necessario può essere ottenuta mediante due modalità: con l'acquisto diretto del bene con capitale proprio o con il debito attraverso un contratto di leasing. La società di leasing nella veste di locatore concede il bene al locatario per un tempo determinato e in contropartita di un canone periodico. Pertanto la funzione di finanziamento si esplica nel fatto che la spesa per l'acquisto è sostenuta dal locatore mentre il locatario è avvantaggiato dalla dilazione del pagamento. La conseguenza di questa formula è che la proprietà del bene locato appartiene alla società di leasing fino all'eventuale riscatto da parte del cliente.</p>	Leasing
Margine Operativo Lordo	<p>Il margine operativo lordo (MOL) è un indicatore di redditività che evidenzia il reddito di un'azienda basato solo sulla sua gestione caratteristica, al lordo, quindi, di interessi (gestione finanziaria), tasse (gestione fiscale), deprezzamento di beni e ammortamenti.</p>	EBITDA
Margine Operativo Netto	<p>In economia, il margine operativo netto (abbreviato MON) è il risultato della sottrazione al MOL degli accantonamenti ed ammortamenti.</p>	EBIT



## GLOSSARIO

Market Place	<p>I marketplace sono, in generale, il luogo, reale o metaforico, in cui avvengono degli scambi. Nella lingua italiana, tuttavia, i marketplace servono ad indicare i siti internet di intermediazione per la compravendita di un bene o un servizio; in altre parole il marketplace, che in lingua inglese significa "luogo di mercato", è un mercato online in cui sono raggruppate le merci di diversi venditori o diversi siti web.</p>	Market Place
Marketing	<p>Marketing significa letteralmente "piazzare sul mercato" e comprende quindi tutte le azioni aziendali riferibili al mercato destinate al piazzamento di prodotti, considerando come finalità il maggiore profitto e come causalità la possibilità di avere prodotti capaci di realizzare tale operazione finanziaria.</p>	Marketing
Merchandasing	<p>Il termine Merchandising può concettualmente avere due definizioni. In marketing, la prima definizione di merchandising è la pratica di utilizzare un brand o l'immagine di un prodotto noto per venderne un altro. Nella seconda definizione, il merchandising raggruppa l'insieme di attività e di azioni aventi lo scopo di promuovere la vendita di una determinata linea di prodotti, o anche di un solo prodotto, una volta che lo stesso sia stato inserito nell'assortimento del punto vendita. Può essere riferita all'inserimento di una nuova referenza in un supermercato oppure su un portale di vendita in internet per dare impulso alla rotazione di una referenza già esistente ma con un basso indice di rotazione.</p>	Merchandasing

## GLOSSARIO

Minusvalenza	In economia la minusvalenza, in contabilità, è la differenza negativa, in un determinato periodo di tempo, del valore di un'attività finanziaria o di un'attività reale, come valori mobiliari (ad esempio azioni) o beni immobili (ad esempio abitazioni). La minusvalenza ha natura esclusivamente contabile, costituendo non un costo monetario, ma solo una diminuzione di redditività.	Loss
Mutuo graduato	Forma di Finanziamento garantito dal beneficiario senza ammortamento a rientro programmato del capitale	Mortgage graduated
Payback	E' il tempo necessario che passa tra l'investimento ed il guadagno	Payback
Plusvalenza	In economia la plusvalenza è un aumento di valore entro un determinato periodo di tempo di beni immobili (ad esempio abitazioni) e di valori mobiliari (ad esempio azioni). Questo aumento di valore ha rilevanza soprattutto ai fini fiscali in quanto le plusvalenze indicano una maggiore capacità contributiva e sono spesso gravate da imposte dirette.	Gain
POS	Il POS, è un dispositivo utilizzato presso gli esercizi commerciali, che consente di accettare pagamenti tramite carte di credito, di debito e prepagate. Il dispositivo è collegato con il centro di elaborazione della banca o del gruppo di banche che offrono il servizio, affinché venga autorizzato ed effettuato il relativo addebito (in tempo reale o differito) sul conto corrente del soggetto abilitato e l'accredito sul conto dell'esercente.	POS



## GLOSSARIO

Prezzo al Pubblico	E' il prezzo esposto alla clientela sul quale è già stato applicato il ricarico e aggiunta l'IVA per categoria merceologica.	Retail price
Prezzo Minimo	E' il prezzo di vendita la cui applicazione al pubblico tiene conto solo del costo iniziale comprensivo del costo di gestione senza il ricarico.	Minimum Price
Punto di Pareggio	In economia aziendale, il punto di pareggio o break even point (abbreviato in BEP) è un valore che indica la quantità, espressa in volumi di produzione o fatturato, di prodotto venduto necessaria per coprire i costi precedentemente sostenuti, al fine dunque di chiudere il periodo di riferimento senza profitti né perdite.	Break even Point
PV (Punto Vendita)	Luogo dove avviene un'azione di scambio tra due o più soggetti che, incontrandosi, cercano di dare evidenza ai loro bisogni, richiedendo, al loro interlocutore, di dare soddisfazione a questa loro necessità.	Point of Sale
Rateazione	E' il differimento nel tempo, in campo finanziario, dei pagamenti a fornitori o incassi di clienti, attraverso rate concordate.	Installments
Valutazione	Il <b>rating</b> , o <b>valutazione</b> , è un metodo utilizzato per classificare sia i titoli obbligazionari, che le imprese in base al loro rischio.	Rating



## GLOSSARIO

Reddito	In economia il reddito può essere definito come un flusso di ricchezza durante un periodo di tempo. Rappresenta in pratica il divenire di componenti economici attribuito ad un dato periodo di tempo. Il reddito è quindi una variabile di flusso, in quanto legata ad un preciso orizzonte temporale senza il quale non avrebbe senso. Al reddito viene contrapposto il concetto di patrimonio che esprime in termini monetari la ricchezza in un dato istante: si usa dire pertanto che il reddito è flusso, mentre il patrimonio è stock.	Income
Reddito Lordo	E' il valore economico determinato per differenza tra Ricavi e Acquisti	Gross Income
Reddito Netto	E' il valore economico determinato per differenza tra Ricavi, Acquisti, e costi di Gestione	Net Income
Ricarico o Mark-UP	In economia il mark up è il rapporto tra il prezzo di un bene o servizio e il suo costo (es, $120/100 = 1.20$ cioè mark up o ricarico del 20%) e si distingue dal margine calcolato come differenza tra prezzo e costo MA rapportati al prezzo ( $120-100$ ): $120 = 16.666\%$ . Il mark up può essere espresso come un importo fisso o come percentuale del totale del costo o del prezzo di vendita.	Mark-UP
Ricavi	In economia aziendale il ricavo è l'utilità economica che un'impresa crea attraverso l'attuazione del processo economico imperniato sulla vendita di un quantitativo di beni e servizi da essa prodotti: esso ha come proprietà notevole di essere totalmente variabile	Revenues



## GLOSSARIO

RID	Modalità di pagamento automatico a favore di un fornitore preventivamente programmato e contrattualizzato tra debitore e creditore, disposto a un Istituto Finanziario.	RID
Sconto	Nella pratica del commercio, lo sconto è quella riduzione del prezzo di vendita, praticata per spingere l'acquirente a compiere scelte più vantaggiose per entrambi. Lo sconto viene concesso per incentivare una vendita, in cambio di un pagamento immediato anziché di un pagamento a termine, per cedere più facilmente merce invenduta o per indurre l'acquirente ad acquistare una maggiore quantità di beni.	Discount
Sconto Effetti	Anticipazione Finanziaria messa a disposizione da un Istituto di Credito dietro presentazione di ricevute bancarie o altri titoli, da incassare con scadenza programmata	Discount
Segno di Riferimento	Indicazione della tipologia di prodotti esposti per la vendita	Benchmark
Società di Capitali	Modalità di gestione aziendale nella forma di società di persone di tipo srl (società a responsabilità limitata) e spa (società per azioni)	Joint-stock Company



## GLOSSARIO

Società di Persone	Modalità di gestione aziendale nella forma di società di persone di tipo snc (società in nome collettivo) e sas (società in accomandita semplice)	Partnerships
Software	Il software è l'informazione o le informazioni utilizzate da uno o più sistemi informatici e memorizzate su uno o più supporti informatici. Tali informazioni possono essere quindi rappresentate da uno o più programmi, oppure da uno o più dati, oppure da una combinazione delle due.	Software
Star	Le Star sono prodotti/attività caratterizzati da un'alta quota di mercato in mercati in forte crescita. Richiedono investimenti per continuare a crescere, per poi trasformarsi in cash cows.	Star
Start Up	Con il termine startup si identifica l'operazione e il periodo durante il quale si avvia un'impresa. Si tratta di solito di imprese appena costituite, nelle quali vi sono ancora processi organizzativi in corso. Nello startup possono avvenire operazioni di acquisizione delle risorse tecniche correnti, di definizione delle gerarchie e dei metodi di produzione, di ricerca di personale, ma anche studi di mercato con i quali si cerca di definire le attività e gli indirizzi aziendali	Start Up
Stato Patrimoniale (Attività/Passività)	Lo Stato Patrimoniale è il documento che definisce la situazione patrimoniale di una società in un determinato momento. Lo Stato patrimoniale è a sezioni contrapposte, a sinistra vi è l'attivo e a destra il passivo. Nell'attivo vengono inserite le attività o investimenti, nel passivo le fonti di finanziamento, ossia le passività e il capitale netto.	Statement of assets and liabilities



## GLOSSARIO

Stock	Quantità di merce in giacenza a magazzino	Stock
Studi di Settore	Gli studi di settore sono uno strumento che il Fisco utilizza per rilevare i parametri fondamentali di liberi professionisti, lavoratori autonomi e imprese. La parte principale consiste nella raccolta sistematica dei dati che caratterizzano l'attività e il contesto economico in cui opera l'impresa, allo scopo di valutare la sua capacità reale di produrre reddito e sono impiegati per l'accertamento induttivo degli esercenti arti e professioni e imprese.	"Studies of Fields"
Tasse	La tassa, nell'ordinamento tributario italiano, è una somma dovuta dai privati cittadini allo stato e si differenzia dall'imposta in quanto applicata secondo il principio della controprestazione: essa cioè è legata a un pagamento di una somma di denaro, dovuta da un soggetto quale corrispettivo per la prestazione a suo favore di un servizio pubblico offerto da parte di un ente pubblico (ad esempio tasse portuali e aeroportuali, concessioni, autorizzazioni, licenze).	Taxes



## IL NOSTRO STAFF

### Segreteria: 039/625641 - [segreteria@csaoreno.it](mailto:segreteria@csaoreno.it)

Fax Segreteria	039/6082424
Fax Contabilità	039/6256425
Rag. Maria Bestetti	Interno 211
Mail PEC	

[csaeuropasrl@legalmail.it](mailto:csaeuropasrl@legalmail.it)

### Ufficio Fiscale, Societario, Tributario, Finanziario e Consulenti - [fiscale@csaoreno.it](mailto:fiscale@csaoreno.it)

Rag. Dino Crippa	335 471107	<a href="mailto:dcrippa@csaoreno.it">dcrippa@csaoreno.it</a>
Rag. Federica Brioschi	Interno 234	<a href="mailto:fbrioschi@csaoreno.it">fbrioschi@csaoreno.it</a>
Rag. Leonardo Corbetta		<a href="mailto:lcorbetta@csaoreno.it">lcorbetta@csaoreno.it</a>
Rag. Maria Grazia Balconi	Interno 232	<a href="mailto:mgbalconi@csaoreno.it">mgbalconi@csaoreno.it</a>
Dr.ssa Marta Crippa	339 4991280	<a href="mailto:mcrippa@csaoreno.it">mcrippa@csaoreno.it</a>
Rag. Stefano Passoni	Interno 237	<a href="mailto:spassoni@csaoreno.it">spassoni@csaoreno.it</a>

### Ufficio Contabilità

Rag. Alessandra Motta	Interno 230	<a href="mailto:amotta@csaoreno.it">amotta@csaoreno.it</a>
Rag. Anna Meda	Interno 239	<a href="mailto:ameda@csaoreno.it">ameda@csaoreno.it</a>
Rag. Giovanna Varisco	Interno 235	<a href="mailto:gvarisco@csaoreno.it">gvarisco@csaoreno.it</a>
Rag. Federica Magni	Interno 240	<a href="mailto:fmagni@csaoreno.it">fmagni@csaoreno.it</a>
Rag. Manuela Brambilla	Interno 241	<a href="mailto:mbrambilla@csaoreno.it">mbrambilla@csaoreno.it</a>
Rag. Maria Luisa Brambilla	Interno 243	<a href="mailto:mlbrambilla@csaoreno.it">mlbrambilla@csaoreno.it</a>
Rag. Maria Teresa Frigerio	Interno 208	<a href="mailto:mtfrigerio@csaoreno.it">mtfrigerio@csaoreno.it</a>
Rag. Monica Farina	Interno 209	<a href="mailto:mfarina@csaoreno.it">mfarina@csaoreno.it</a>
Rag. Tiziana Cantù	Interno 220	<a href="mailto:tcantu@csaoreno.it">tcantu@csaoreno.it</a>
Rag. Tiziana Valenti	Interno 229	<a href="mailto:tvalenti@csaoreno.it">tvalenti@csaoreno.it</a>
Rag. Adele Pochintesta	Interno 244	<a href="mailto:apochintesta@csaoreno.it">apochintesta@csaoreno.it</a>
Rag. Maristella Parma	Interno 244	<a href="mailto:mparma@csaoreno.it">mparma@csaoreno.it</a>
Rag. Monica Zorzi	Interno 206	<a href="mailto:mzorzi@csaoreno.it">mzorzi@csaoreno.it</a>
Rag. Mariangela Brambilla	Interno 206	<a href="mailto:mabrambilla@csaoreno.it">mabrambilla@csaoreno.it</a>
Dott. Matteo Villa	Interno 206	<a href="mailto:mvilla@csaoreno.it">mvilla@csaoreno.it</a>

### Ufficio Paghe e Personale - [infopaghe@csaoreno.it](mailto:infopaghe@csaoreno.it)

Rag. Carola Fumagalli	Interno 203	<a href="mailto:cfumagalli@csaoreno.it">cfumagalli@csaoreno.it</a>
Rag. Laura Vergani	Interno 202	<a href="mailto:lvergani@csaoreno.it">lvergani@csaoreno.it</a>
Rag. Milena Filippelli	Interno 238	<a href="mailto:mfilippelli@csaoreno.it">mfilippelli@csaoreno.it</a>



«METODO CRIPPA»  
Procedure gestionali online  
per Farmacie



# DA PARTE DELLO STAFF C.S.A. E RAG. DINO CRIPPA

## TECNICI CONTABILI/FISCALI E ORGANIZZATORI AMMINISTRATIVI

<http://www.csaoreno.it>

P.ZZA SAN MICHELE 1 ORENO DI VIMERCATE ( MB )

TEL. 039/625641 – FAX. 039/6082424 – CELL. 335471107

Mail: [dcrippa@csaoreno.it](mailto:dcrippa@csaoreno.it)

**NB:** Il presente documento è ad uso didattico